

Contrato para el préstamo de audiovisuales

(Incluye cintas de video y DVDs)

REQUISITOS

1. Ser mayor de 18 años.
2. Presentar una credencial de Camarena Memorial Library o de otra biblioteca pública del Valley Imperial.
3. Presentar su licencia de manejo u otra identificación similar y un comprobante de su domicilio.
4. Tener su dirección actual en la credencial de la biblioteca y en su identificación.
5. Pagar el costo de aseguranza de \$1.00 por cada artículo.

PROCEDIMIENTOS

1. Materiales educativos e informativos se pueden reservar con dos semanas de anticipación. Todos los demas materiales estan disponibles diariamente y no pueden ser reservados.
2. Un máximo de 5 títulos se pueden prestar por un periodo de 2 días. Cintas de video y/o DVDs deben ser regresados al escritorio de circulación 15 minutos antes de la hora de cerrar.
3. Los materiales audiovisuales no se pueden reservar.
4. LAS MULTAS DE LOS MATERIALES AUDIOVISUALES estan calculados de la siguiente manera: se cobrará \$3.00 de multa por día o parte del día, por cada título. Los materiales audiovisuales deben ser entregados a un empleado de la Biblioteca Camarena, y no deben ser entregados en el depósito de libros o en otra biblioteca. Una multa de \$1.00 POR TITULO se cargará por articulos REGRESADOS INAPROPIADAMENTE.

RECUERDA!

1. Los materiales están diseñados para uso doméstico únicamente, se prohíbe cualquier otro uso. Los derechos reservados del autor prohíben la reproducción total o parcial del material.
2. Todos los materiales que la Biblioteca Camarena posee están en formato VHS y DVD.
3. Cada vez que requiera material audiovisual necesita presentar su credencial de la Biblioteca Camarena o de alguna de las bibliotecas del Valle Imperial.
4. La persona que requiera material audiovisual asume completa responsabilidad por los articulos llevados. En caso de perdida o robo, el usuario deberá pagar el costo total del artículo y ademas \$5.00 de costo de proceso por artículo.
5. NO EXPONGA LAS CINTAS DE VIDEO a sistemas magnéticos ya que estos dañan las cintas de video.
6. Rebobine las cintas de video. Una multa de \$1.00 POR CINTA DE VIDEO se cargará si no se regresa REBOBINADA.
7. NO trate de reparar algun daño a las cintas de video. Asegurese de reportar cualquier daño a las cintas de video.
8. Una multa de \$1.00 se cargará por cualquier DAÑO a la caja de la CINTA DE VIDEO O DVD.
9. La tarjeta con la fecha de vencimiento debe ser regresada. Una multa de .50 centavos se cargará si NO SE REGRESA.
10. Repetidas infracciones de los procedimientos resultará en la perdida de estos privilegios.
11. La Biblioteca Camarena no se hace responsable de ningún daño al equipo del usuario.

Deseo llevar DVDs y/o cintas de video de la Biblioteca Camarena. **Estoy de acuerdo** en cumplir con las reglas y asumo total responsabilidad por pérdidas o daños a los materiales que aparezcan en mi cuenta.

Nombre _____
(Letra de molde)

Fecha _____

Domicilio _____

Identificación _____

Firma _____

PARA USO DE OFICINA UNICAMENTE:

Barcode _____

Library Card _____

Staff Initials _____

Date _____